

# COVID-19 Sicherheitskonzept

Unser Engagement .....	2
Delta Controls' Phasen: Wir sind in Phase 1 .....	2
<b>Risiken lokalisieren und bekämpfen .....</b>	<b>3</b>
Erste Schutzstufe (Vermeidung) .....	4
Home-Office Vereinbarung.....	4
Gebäudezugang, Nutzungsbeschränkungen und Nutzung von öffentlichen Bereichen .....	4
Besucher .....	5
Arbeitsbereich- und Arbeitsplatzmanagement .....	5
Meetings .....	5
Zweite Schutzstufe (technische Maßnahmen) .....	6
Dritte Schutzstufe (administrative Maßnahmen).....	6
Abstand halten.....	6
Temperaturkontrolle .....	6
Ersthelfer .....	6
Dienstreisen .....	6
Vierte Schutzstufe (Masken tragen).....	7
Persönliche Schutzmaßnahmen .....	7
Reduzierung des Risikos einer Oberflächenübertragung durch wirksame Reinigungs- und Hygienepraktiken .....	7
Reinigung.....	7
Hygiene.....	7
<b>Versionsverlauf.....</b>	<b>7</b>

## Unser Engagement

---

Wir bei Delta Controls verpflichten wir uns, unsere Mitarbeiter\*innen, Partner und Kunden in der jeweiligen Phase während der COVID-19-Pandemie zu schützen, aber weiterhin bestmöglich agieren zu können.

Hierfür haben wir einen Phasen-Plan erarbeitet, der uns hierbei unterstützen und leiten wird.

Wir behalten uns vor den Verlauf der Pandemie zu beobachten und ggf. notwendige und sinnvolle Wechsel der Phasen anzuordnen und durchzuführen.

## Delta Controls' Phasen: Wir sind in Phase 1

---

Je nach Verlauf der Pandemie werden wir in den Phasen nach oben oder unten wechseln, um bestmöglich vorgehen zu können. Über die Wechsel der Phasen wird zeitnah informiert. Ergänzende Anweisungen zu den Phasen sind möglich und werden ggf. gesondert bekannt gegeben.

<b>Phase 0:</b>	<b>Shutdown</b> Alle Büros werden geschlossen und sind nicht mehr für Mitarbeiter*innen zugänglich. Arbeiten vor Ort in Projekten werden eingestellt, Tätigkeiten sind auf Home-Office zu beschränken, Schulungen finden ausschließlich online statt. Dienstreisen und Außentermine sind untersagt.
<b>Phase 1:</b>	<b>Kernbetrieb – Aktuelle Phase</b> Nur Mitarbeiter*innen, denen das Arbeiten von Zuhause nicht möglich ist, befinden sich in den Büros. Alle anderen Mitarbeiter*innen arbeiten nur aus dem Home-Office, oder unter strengen Auflagen in Projekten und Außenterminen. Schulungen finden, bis auf dringende Ausnahmen, nur online statt. Termine bei Kunden und Projekten sind so gering wie möglich zu halten. Dienstreisen nur durchführen, wenn zwingend erforderlich. Pausen werden nicht gemeinsam verbracht und „gesellige Zusammenkünfte“ sind verboten. Die Mitarbeiter*innen müssen Masken in den Büros tragen, Kontakte vermeiden und verstärkt auf Hygienemaßnahmen achten.
<b>Phase 2:</b>	<b>Beschränktes Arbeiten</b> Die Mitarbeiteranzahl in den Büros wird so gering wie möglich gehalten. Wenn möglich und sinnvoll wird aus dem Home-Office gearbeitet. Schulungen finden unter erhöhten Auflagen und mit Maskenpflicht statt. Bei Außenterminen und Dienstreisen wird vermehrt auf Hygiene und Abstand geachtet. Verschiebbare Termine sind zu verlegen. Pausen werden möglichst nicht gemeinsam verbracht und „gesellige Zusammenkünfte“ sind zu vermeiden. Die Mitarbeiter*innen sind angehalten Masken außerhalb der zugewiesenen Arbeitsplätze in den Büros zu tragen und verstärkt auf Hygienemaßnahmen zu achten.
<b>Phase 3:</b>	<b>Aufmerksames Arbeiten</b> Die Mitarbeiter*innen können wie gewohnt in den Büros und Projekten arbeiten. Es ist auf die örtlich geltenden Regularien und vermehrte Hygiene und Abstand zu achten. Außentermine und Dienstreisen können wie gewohnt, unter erhöhter Aufmerksamkeit und jeweils geltenden öffentlichen Auflagen, durchgeführt werden.
<b>Phase 4:</b>	<b>„Das neue Normal“</b> Die Mitarbeiter*innen können wieder wie gewohnt allen Arbeiten nachgehen. Erhöhte Aufmerksamkeit auf Hygiene und Bereitstellung von erweiterten Hygienemaßnahmen bleiben erhalten.

## Risiken lokalisieren und bekämpfen

Unser COVID-19-Reaktionsteam hat bei Delta Controls potenzielle Risikobereiche (d. H. Gebäudebereiche, Arbeitsbereiche, Arbeitsmaterial, sowie Oberflächen mit hoher Berührungintensität) identifiziert und nach ihrem Risiko eingestuft. Die folgende Liste wird nach Bedarf aktualisiert.

Gebäudebereiche	Arbeitsbereiche	Arbeitsmaterial	Oberflächen
Küchen/Pausenräume	Administration / GL	Testvorrichtungen	Tür- / Fenstergriffe
Besprechungsräume	Entwicklung	Messgeräte	Lichtschalter
Toiletten	Projekt / Service	Werkzeuge	Tastatur / Maus
Schulungsraum	Support / Training	Demo-Equipment	Drucker
Büroräume	Vertrieb	Transporthilfen	Tischkicker
			Kaffeemaschine



komm **mit** mensch  
Sicher. Gesund. Miteinander.



**DGUV**  
Deutsche Gesetzliche  
Unfallversicherung  
Spitzenverband

### CORONAVIRUS

## Allgemeine Schutzmaßnahmen



**Bei Coronatypischen Symptomen** wie z. B. Fieber und Husten **zu Hause bleiben.**



**Mindestens 1,5 m Schutzabstand zu anderen halten!**



Bei Unterschreiten des Schutzabstandes **Mund-Nase-Bedeckung** tragen.



Hände regelmäßig und gründlich mit **Seife und Wasser** für **20 Sekunden** waschen, insbesondere nach dem Toilettengang und vor jeglicher Nahrungsaufnahme.



**Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen.**



**Nicht die Hand geben.**



Präsenzveranstaltungen vermeiden; alternativ Telefon- und Videokonferenzen nutzen.



**Menschenansammlungen meiden.**



In die **Armbeuge** oder Taschentuch husten und niesen, nicht in die Hand.



Innenräume regelmäßig lüften.



Getrennte Benutzung von Hygieneartikeln und Handtüchern.



Haut- und Handkontaktflächen regelmäßig reinigen.

Ausgabe Juni 2020 - Herausgeber: Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e.V. (DGUV), Glinkastraße 40, 10117 Berlin, www.dguv.de Webcode: p021431

## Erste Schutzstufe (Vermeidung):

### Home-Office Vereinbarung

Alle Mitarbeiter\*innen, bei denen die Tätigkeit ein Arbeiten von Zuhause zulässt, haben die Möglichkeit ihre Arbeit ganz oder teilweise aus dem Home-Office zu erledigen.

Dies ist im Vorfeld mit dem jeweils zuständigen BU-Leiter abzustimmen.

### Gebäudezugang, Nutzungsbeschränkungen und Nutzung von öffentlichen Bereichen

Jeden Tag, an dem wir zum ersten Mal ein Gebäude betreten, beachten wir folgende Punkte:

- Verwenden wir eine frische Maske (obligatorisch in Phase 1 und 2, optional zu allen anderen Zeiten).
- Desinfizieren wir unsere Hände an der Desinfektionsstation.
- Stellen wir im Vorfeld sicher, dass kein Fieber vorliegt \*.

Bei jedem weiteren Betreten, bitte die Hände erneut an der Desinfektionsstation desinfizieren.

*\* Bei einer anhaltenden Körpertemperatur von über 38 Grad Celsius ist von einem Besuch der Büros abzusehen und ein Arzt zu kontaktieren. Mitarbeiter und Kunden, die COVID-19 Symptome aufweisen, werden zur Sicherheit des Büros verwiesen.*

### Nutzungsbeschränkungen für Gebäude

Je nach Phase wird die Anzahl der Mitarbeiter\*innen in den Gebäuden, sowie auch für die Nutzung bestimmter Räume, wie Pausenräume, beschränkt.

### Besprechungs-/Schulungsräume

Besprechungs- und Schulungsräume dürfen nur während den Phasen 1 und 2 nur mit begrenzter Personenanzahl genutzt werden:

- Schulungsraum = maximal 6 Personen (zzgl. Schulungsleiter)
- Besprechung Köln = maximal 4 Personen
- Besprechung Berlin = maximal 4 Personen
- Besprechung Leinfelden-Echterdingen = maximal 4 Personen

### Fahrstühle

Die Benutzung der Aufzüge ist auf eine Person zur Zeit zu beschränken.

### *Pausenräume/Küchen*

Alle Mitarbeiter\*innen dürfen weiterhin alle Pausenräume und Küchen nutzen.

Während Phase 1 ist die Nutzung nur auf geringe Tätigkeiten, wie Kaffee holen, Essen erwärmen, etc. zu beschränken. Ein längerer Aufenthalt hier ist nicht gestattet.

Während Phase 2 und 3:

- Alle Mitarbeiter\*innen, die die Räume nutzen, desinfizieren sich vor dem Aufenthalt in dem Raum die Hände.
- Alle häufig genutzten Oberflächen werden einmal täglich zusätzlich desinfiziert.

### *Toiletten*

Alle Toiletten bleiben unverändert geöffnet.

- Nutzung der Toilettenräume ist auf eine Person zur Zeit zu beschränken.
- Nach Benutzung der Toilette ist auf ausreichende Handhygiene zu achten.

### **Besucher**

Während der Phase 1 dürfen Besucher\*innen das Büro nur besuchen, wenn dies unbedingt erforderlich ist.

Sollten Besucher\*innen zugelassen werden, werden sie gebeten, die gleichen Regeln wie die Mitarbeiter\*innen zu befolgen.

Die Zusteller\*innen von Post und Paketen werden gebeten, die gleichen Regeln wie die Mitarbeiter\*innen zu befolgen.

### **Arbeitsbereich- und Arbeitsplatzmanagement**

Wenn möglich und als notwendig erachtet (z.B. Schreibtische, an denen sich die Mitarbeiter\*innen gegenüberstehen), wurden und werden ausgewählte Schreibtische und Arbeitsbereiche neu angeordnet, um die physische Distanz zu vergrößern.

Sollten flexible Arbeitsplätze genutzt werden sind diese so zu wählen, dass die physische Distanz weiterhin gewahrt wird.

### **Meetings**

Alle Meetings sollten, soweit möglich und sinnvoll, virtuell stattfinden.

Auch beim direkten Kontakt ist Teams, oder Telefon zu bevorzugen.

Ansonsten gelten die aktuell gültigen Regularien.

## Zweite Schutzstufe (technische Maßnahmen):

Hier sind aktuell keine Maßnahmen erforderlich und vorgesehen.

## Dritte Schutzstufe (administrative Maßnahmen):

### Abstand halten

In den Phasen 0 bis 3 ist auf einen physikalischen Abstand von mindestens 1,5m zu achten. Kann dieser Abstand nicht eingehalten werden ist der Zeitraum des Verharrens in diesem Zustand so gering wie möglich zu halten.

### Temperaturkontrolle

In den Phasen 0 bis 3 ist vermehrt auf die eigene Körpertemperatur zu achten. Bei Fieber ist der Besuch eines Arztes anzuraten und vom Besuch der Büros abzusehen.

### Ersthelfer

Für die Ersthelfer gilt folgender Zusatz:

- Tragt Handschuhe und eine Maske, wenn ihr erste Hilfe leisten.
- Lasst den Patienten sich nach Möglichkeit nach euren Anweisungen selbst behandeln.
- Der Patient sollte, falls möglich, eine Maske tragen, bevor ihr euch ihm nähern.
- Desinfiziert genutzte Oberflächen nach der Behandlung.

### Dienstreisen

Für Quarantänezeiträume bei privaten und dienstlichen Reisen gelten die jeweils gültigen Maßnahmen der Bundesregierung.

Während der Phase 0 sind Geschäftsreisen und Außertermine untersagt.

Während der Phase 1 sind keine Geschäftsreisen außerhalb des Bundeslandes eines Mitarbeiters zulässig und nur Geschäftsreisen durchzuführen, die dringend erforderlich sind.

Während der Phase 2 bis 4 sind nationale und internationale Geschäftsreisen zulässig. Bitte beachten sie, dass in einigen Ländern möglicherweise weiterhin Einschränkungen gelten. Bitte beachten sie auch ggf. geltende Quarantäne-Regelungen und Einreisebeschränkungen von Bundesländern.

Bei der Dienstreise ist ein Transportmittel mit möglichst geringer Gefährdung zu wählen.

## Vierte Schutzstufe (Masken tragen):

### Persönliche Schutzmaßnahmen

Während Phase 1 ist das Tragen von Masken im Büro für alle Mitarbeiter\*innen Pflicht.

Während Phase 2 müssen alle Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen Masken tragen, wenn sie sich auf den Fluren und in öffentlichen Bereichen bewegen.

Am zugewiesenen Arbeitsplatz kann die Maske abgenommen werden.

Während der Phase 3 und 4 ist das Tragen von Masken optional.

Während der Phase 1 und 2 ist das Tragen von Masken auch für Schulungsteilnehmer\*innen Pflicht.

Ausnahme ist in Phase 2, wenn der Schulungsbereich ausreichende Abstände ermöglicht, dann dürfen die Masken am Schulungsplatz abgenommen werden.

Masken werden an allen Standorten bereitgestellt.

## Reduzierung des Risikos einer Oberflächenübertragung durch wirksame Reinigungs- und Hygienepraktiken

### Reinigung

Mindestens einmal pro Woche sind alle Oberflächen zu reinigen und zu desinfizieren.

Für die Koordination der Reinigungsmaßnahmen und die Verwaltung des Bestands der Desinfektionsmittel sind die Ersthelfer der Standorte zuständig.

### Hygiene

Im Rahmen der Hygiene gelten die gängigen Anmerkungen des RKI in Bezug auf Händewaschen, Handdesinfektion, Mund-Nasen Schutz und Husten und Nies Etikette.

## Versionsverlauf

---

Version	Datum	Kommentar	Bearbeiter
0.5	14. Oktober 2020	Erster Entwurf	T.Frank
1.0	29. Oktober 2020	Release	T.Frank